ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Asocaldro

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección VSP	I, V, C

Objetivo				
Analisis Comportamiento sanitario establecimientos farmaceuticos	Fecha: julio 29/2025			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (x) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Subdirección VSP			
	Hora Inicio: 3:00 pm	Hora Fin: 4:20 pm		
	Notas por: Libia Ramirez			
	Próxima Reunión: por definir			
	Quien cita: SDS			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión empezó socializando a los representantes de Asocaldro el comportamiento sanitario de los establecimientos farmacéuticos e igualmente los principales hallazgos que han ocasionado los conceptos desfavorables o aplicación de medidas sanitarias. La presentación finalizó con el análisis realizado sobre los casos puntuales solicitados:

Farmatolima PTU: N° 4
Farma Moderna 3
Droguería Santa María P.D
Droguería Tierra Grata.

Con base en lo socializado, se informó que en caso que haya inquietudes adicionales, se pueden enviar por correo electrónico.

En relación con jornadas de capacitación, se propondrá un cronograma para concertar tem

y fechas. Igualmente se hará la reunión informa sobre la pertinencia de realizar una convocatoria conjunta.

La reunión finalizó a las 4:30 pm.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
(1) Remitir propuesta-ción y propuesta cronograma	SDS	Agosto 12

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jackeline Rodriguez	asistentedireccion@asocoldro.com	3147497456	Asocoldro TU 272 #536-13	Jackeline R
2	Gresen Camargo	juridica2@asocoldro.com	3160185765	Asocoldro TU 272 #536-13	
3	Diana M Walteros A	dmwalteros@saludcapital.gov.co	9736	SDS ISVSP	
4	Luz Mary Velandia	lmvelandia@saludcapital.gov.co	2045801162	SVSP / SDS	
5	Leidy Rodríguez	ljrodriguez@saludcapital.gov.co	3123218021	SDS/SVSP.	
6	Ruth Moreno Correa	rlcorrea@saludc.	9535	SVSP/SDS	
7	Nidia Quintero	nquintero@saludcapital.gov.co		SVSP/SDS	
8	Gina Sandra Gonzalez	ggonzalez@saludcapital.gov.co	9535	SDS / VSP	
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.